

ПРАВИЛНИК**О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОБАВЉАЊА
УСЛУГА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОСРЕДНИЧКЕ,
ИНФОРМАТИЧКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ****I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређују услови, начин и поступак обављања услуга једношалтерског система у поступку регистрације пословних субјеката у Републици Српској и у поступку разврставања пословних субјеката по дјелатностима.

Члан 2.

Једношалтерски систем је пружање услуга "све на једном мјесту" подносиоцима пријаве у поступцима:

а) регистрације пословних субјеката код надлежног регистарског суда у складу са законом којим се регулише поступак регистрације пословних субјеката,

б) добијања јединственог идентификационог броја (у даљем тексту: ЈИБ) у складу са законом који регулише порески поступак и

в) разврставања пословних субјеката по дјелатностима и утврђивања основне (претежне) дјелатности, додјеливања осмочифреног матичног броја који представља јединствену идентификациону нумеричку ознаку пословног субјекта, а за пословну јединицу у саставу пословног субјекта додјеливања четворочифреног броја (у даљем тексту: МБ), а у складу са законом који регулише класификацију дјелатности.

Пружање услуге из става (1) овог члана обавља Агенција за посредничке информатичке и финансијске услуге (у даљем тексту Агенција).

II - ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЈЕДНОШАЛТЕРСКОГ СИСТЕМА**Члан 3.**

Услуге из члана 2. овог правилника Агенција обавља у свом сједишту и у пословним јединицама и њиховим пословницама, како слиједи:

1. Сједиште Агенције у Бањој Луци,
2. Пословна јединица Приједор,
3. Пословна јединица Градишка,
4. Пословна јединица Добој,
5. Пословна јединица Модрича,
6. Пословна јединица Бијељина,
7. Пословна јединица Зворник,
8. Пословна јединица Источно Сарајево,

а) Пословница Соколац,

9. Пословна јединица Требиње

а) Пословница Фоча.

Надлежне организационе јединице обављају послове једношалтерског система у складу са Законом, а у својој организационо-територијалној надлежности према надлежним органима (суд, орган локалне самоуправе) у Републици, према сљедећем:

1. Сједиште Агенције у Бањој Луци обавља послове у надлежности једношалтерског система на територији градова и општина: Бања Лука, Челинац, Прњавор, Лакташи, Кнежево, Мркоњић Град, Шипово, Котор Варош, Рибник, Петровац, Купрес и усклађује рад једношалтерског система из надлежности својих организационих дијелова у складу са Законом на територији Републике Српске.

2. Пословна јединица Приједор обавља послове у надлежности једношалтерског система на територији градова и општина: Приједор, Оштра Лука, Нови Град, Крупа на Уни и Костајница.

3. Пословна јединица Градишка обавља послове у надлежности једношалтерског система на територији градова и општина: Градишка, Србац и Козарска Дубица.

4. Пословна јединица Добој обавља послове у надлежности једношалтерског система на територији градова и општина: Добој, Теслић, Дервента, Брод и Петрово.

5. Пословна јединица Модрича обавља послове у надлежности једношалтерског система на територији градова и општина: Модрича, Шамац, Пелагићево, Вукосавље и Доњи Жабар

6. Пословна јединица Бијељина обавља послове у надлежности једношалтерског система на територији градова и општина: Бијељина, Угљевик и Лопаре.

7. Пословна јединица Зворник обавља послове у надлежности једношалтерског система на територији градова и општина: Зворник, Братунац, Милићи, Шековићи, Сребреница и Осмаци.

8. Пословна јединица Источно Сарајево обавља послове у надлежности једношалтерског система на територији градова и општина: Источно Ново Сарајево, Пале, Источна Илиџа, Источни Стари Град, Трново, Власеница и Вишеград.

а) Пословница Соколац обавља послове у надлежности једношалтерског система на територији општина: Соколац, Хан Пијесак и Рогатица.

9. Пословна јединица Требиње обавља послове у надлежности једношалтерског система на територији градова и општина: Требиње, Билећа, Гацко, Љубиње, Невесиње, Берковићи и Источни Мостар.

а) Пословница Фоча обавља послове у надлежности једношалтерског система на територији општина: Фоча, Калиновик, Чајнич и Рудо.

Члан 4.

Директни учесници функционисања једношалтерског система су:

а) Агенција, која заприма пријаве за регистрацију пословних субјеката и додјелује МБ, врши разврставање пословних субјеката по дјелатностима у Регистар пословних субјеката (у даљем тексту: Регистар),

б) надлежни регистрациони судови испитују основност за упис у Регистар оснивања пословних субјеката, статусне промјене и промјене осталих података од значаја за правни промет пословних субјеката,

в) Пореска управа Републике Српске, која субјектима уписа додјелује ЈИБ.

Члан 5.

Поступак регистрације покреће се подношењем пријаве субјекта уписа у сједишту Агенције или у њеним пословним јединицама и пословницама из члана 3. овог правилника.

Пријава се подноси на прописаним обрасцима, који су саставни дио овог правилника и који су прилагођени поступцима регистрације пословних субјеката код регистрационих судова, додјеливања МБ, разврставања пословних субјеката по дјелатностима и прибављања ЈИБ.

Уз пријаву се прилажу прописани документи у оригиналу, овјереном препису или овјереној фото-копији (ако је документ поднесен на страном језику, прилаже се и превод тог документа од овлашћеног судског тумача на једном од језика који су у службеној употреби у Републици Српској).

Стране јавне исправе не подлијежу надовјери, под условом реципроцитета.

Члан 6.

Пријава се подноси непосредно, поштом или електронским путем у сједишту Агенције или њеним пословним јединицама и пословницама из члана 3. овог правилника.

Када се пријава подноси путем поштанске пошиљке, рокови се рачунају од дана када је Агенција запримила пријаву са документацијом.

Потписивање електронске пријаве и докумената, као и овјера електронских докумената врши се у складу са прописима којима се уређују електронски потпис и електронски документи.

На захтјев подносиоца пријаве Агенција издаје потврду о записменој пријави подносиоцу пријаве.

Члан 7.

Пословни субјекат треба да приликом подношења пријаве поднесе доказ о уплаћеној такси уколико је иста прописана и доказ о уплати накнаде за пружање услуга једношалтерског система регистрације.

Члан 8.

Агенција провјерава потпуност поднесених пријава које су прописане законом за упис у Регистар: оснивања, статусних промјена и промјена осталих података од значаја за правни промет пословних субјеката, МБ и разврставања пословних субјеката по дјелатностима и ЈИБ.

Уколико у поступку провјере из става (1) овог члана Агенција утврди непотпуност пријаве, дужна је о томе упозорити подносиоца пријаве да исту допуни.

Исправе и друге акте из претходног става који се подnose уз пријаве Агенција провјерава у складу са одредбама закона који уређују поступке регистрације пословних субјеката.

Подносилац пријаве, односно субјекат уписа одговоран је за тачност и истинитост података који су наведени у пријавама.

Члан 9.

Пријаву за регистрацију Агенција мора обрадити одмах, а најкасније у року од једног радног дана од дана пријема пријаве, а надлежни регистарски суд по уредно поднесеној пријави мора поступити и завршити поступак регистрације пословног субјекта у року од два радна дана од дана обрађене пријаве од стране Агенције.

Када надлежни регистарски суд донесе рјешење о упису пословног субјекта у Регистар, саставни дио овог рјешења је, поред матичног броја субјекта уписа (МБС), који издаје надлежни регистарски суд, и ЈИБ.

Члан 10.

Одлуке донесене у поступку регистрације од стране надлежног регистарског суда достављају се подносиоцу пријаве путем Агенције.

Агенција одмах и без одлагања одлуке из претходног става доставља подносиоцу пријаве, поштујући правила о достављању прописана законом који уређује управни поступак.

Члан 11.

Агенција прима захтјеве за издавање јавних исправа из Регистра које издају надлежни регистрациони судови (изводи, увјерења, потврде и сл.), осим поднесака којима се тражи непосредно увид у регистарски спис надлежног регистарског суда.

Надлежни регистарски суд поступа по захтјевима из претходног става овог члана у року од једног радног дана од дана пријема ових захтјева, а ове исправе подносиоци захтјева преузимају у Агенцији уз доказ уплате накнаде, односно таксе.

Члан 12.

Лица која су ангажована на пословима једношалтерског система пружања услуга у Агенцији обавезна су да се понашају у складу са начелима законитости, транспарентности, савјесног поступања, објективности, непристрасности, пољерљивости и заштити података, избјегавању сукоба интереса и забрани злоупотребе службеног положаја.

III - РАЗВРСТАВАЊА ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА ПО ДЈЕЛАТНОСТИМА

Члан 13.

Агенција врши разврставање по дјелатности, додјељује МБ и издаје у два примјерка обавјештење о разврставању

по дјелатности: привредних друштава и других облика и удруживања који, по закону или на основу одлуке законом овлашћеног органа, имају својство правног лица, органа управе и органа локалне самоуправе, политичких, синдикалних и других организација (у даљем тексту: пословни субјекти) и пословних јединица у њиховом саставу.

Издавање обавјештења из става 1. овог члана за пословне субјекте који су предмет уписа у складу са законом који утврђује регистрацију пословних субјеката Агенција врши одмах након доношења рјешења о регистрацији од стране надлежног регистарског суда.

Издавање обавјештења из става 1. овог члана за оне пословне субјекте чији је предмет уписа одређен посебним законом Агенција врши одмах по пријему пријаве од стране пословног субјекта, коју субјекат подноси одмах након добијања рјешења надлежног основног суда.

Пословни субјекат за који не постоји обавеза уписа код надлежног суда дужан је поднијети пријаву Агенцији одмах након доношења одлуке надлежног органа о оснивању или промјени, након чега Агенција издаје обавјештење из става 1. овог члана

Члан 14.

Разврставање пословних субјеката по дјелатностима из члана 13. овог правилника врши се:

а) за пословне субјекте који се региструју код надлежног окружног суда на основу података садржаних у пријави за регистрацију, како за сједиште пословног субјекта, тако и за пословне јединице (уколико их има),

б) за субјекте чији је предмет уписа регулисан посебним законима (на основу рјешења надлежних основних судова и других регистрационих органа), као и за субјекте уписа који стичу својство правног лица на основу одлуке надлежног органа (Владе), односно за које не постоји обавеза уписа код надлежног суда или неког другог регистрационог органа на основу података у поднесеном обрасцу РПС-1 (за сједиште пословног субјекта) и обрасцу РПС-1а (за пословне јединице, уколико их има),

ц) промјена претежне дјелатности за пословне субјекте из т. а) и б) овог члана врши се на основу поднесеног Захтјева за промјену дјелатности.

Члан 15.

Агенција врши разврставање пословних субјеката и пословних јединица у њиховом саставу у одговарајући ниво класификације дјелатности Републике Српске (у даљем тексту: Класификација) према дјелатностима које обављају, а у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Члан 16.

Пословни субјекат даје приједлог за прво разврставање у одговарајући ниво Класификације.

Ако пословни субјект обавља више дјелатности, разврстава се у одговарајући ниво Класификације према основној (претежној дјелатности), односно дјелатности у којој остварује највећи дио укупног прихода или запошљава највећи број радника.

Дјелатност пословних јединица у саставу пословног субјекта одређује се према врсти производа које пословна јединица производи, односно према врсти услуга које врши, независно од основне (претежне) дјелатности пословног субјекта.

Члан 17.

Уколико пословни субјекат мијења основну (претежну) дјелатност, дужан је поднијети прописану пријаву Агенцији из члана 25. овог правилника.

Подносилац пријаве дужан је доставити одговарајућу документацију којом се ова промјена потврђује.

На основу попуњеног обрасца из става 1. овог члана врши се и промјена дјелатности пословне јединице у саставу пословног субјекта.

Члан 18.

Уколико субјекат обавља више дјелатности ради остваривања добити, основна (претежна) дјелатност је она која остварује највеће учешће у укупном приходу и/или она дјелатност која запошљава највећи број радника.

За утврђивање основне (претежне) дјелатности у текућој години као основ узимају се подаци из годишњег финансијског извјештаја из претходне године.

У случају да законом утврђени обвезник на подношење годишњег финансијског извјештаја Агенцији не поднесе овај извјештај, Агенцији ће обвезника позвати на обавезу подношења захтјева за потврђивање или мијењање основне (претежне) дјелатности.

Члан 19.

Када је пословном субјекту потребан већи број примјера обавјештења о разврставању или му је потребно издати обавјештење о разврставању са посљедњим пријављеним промјенама, Агенцији се од стране пословног субјекта лично или путем овлашћеног представника уз пријаву за разврставање подноси и захтјев за издавање обавјештења о разврставању из члана 25. овог правилника.

Члан 20.

Сви подаци везани за разврставање пословних субјеката по дјелатностима уносе се у Регистар.

Члан 21.

Пријаве РПС-1 и РПС-1а из члана 25. овог правилника са упутствима за попуњавање, као и захтјев за издавање обавјештења и захтјев за промјену дјелатности налазе се у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

IV - ОБАВЕЗНА ОБАВЈЕШТАВАЊА

Члан 22.

Рјешење о упису субјекта уписа у Регистар у електронском облику Агенција доставља:

- административној служби општине, односно града према сједишту субјекта уписа,
- Привредној комори Републике Српске,
- Министарству за економске односе и регионалну сарадњу Републике Српске,
- Министарству спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине и Служби за странце при Министарству безбједности Босне и Херцеговине за субјекте уписа са елементима страног улагања,
- Републичком заводу за статистику,
- Фонду за пензијско и инвалидско осигурање, према сједишту субјекта уписа ради регистрације,

е) Управи за индиректно опорезивање, према сједишту субјекта уписа, уколико је субјект уписа регистрован за спољнотрговинско пословање.

ж) надлежним регулаторним органима, у складу са посебним прописима који утврђују услове и издају дозволе, односно одобрења за обављање појединих дјелатности, ако је субјект уписа регистрован за такву дјелатност,

- Републичкој управи за инспекцијске послове,
- Агенција за банкарство Републике Српске,
- Пореској управи Републике Српске.

Члан 23.

На интернет страници Агенције аутоматски се повлаче сви подаци (оснивања, статусне и друге промјене и други подаци од значаја за правни промет субјекта уписа) из Регистра који се сматрају јавним подацима, као и подаци везани за статус предмета уписа у Регистар, односно подаци везани за фазу рјешавања.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За пружање услуга једношалтерског система за регистрацију пословних субјеката у Републици Српској Агенција наплаћује накнаду прописану Уредбом Владе Републике Српске.

Члан 25.

Саставни дио овог правилника су сљедећи образци:

- Пријава за регистрацију пословних субјеката,
- Пријава за регистрацију пословног субјекта по дјелатности (образак РПС-1),
- Пријава за разврставање пословне јединице у саставу пословног субјекта по дјелатности (образак РПС-1а),
- Захтјев за промјену претежне дјелатности и
- Захтјев за издавање обавјештења о разврставању пословног субјекта по дјелатности.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о разврставању пословних субјеката и вођење регистра пословних субјеката по дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број 119/10).

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: УО-XXV-1889/13
29. новембра 2013. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора Агенције,
Др Синиша Куртеш, с.р.

Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге Вука Караџића 6, 78000 Бања Лука Тел: 051/217-443, Факс: 051/217-323 www.apif.net; info@apif.net	
ПРИЈАВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ пословних субјеката	
Запримљена под бројем протокола: _____	
Пријава запримљена дана ____ / ____ / ____ године у ____ сати у пословној јединици (ПЈ) _____	
Шифра ПЈ _____	
Службеник: _____	
ЈМБ службеника: _____	
Окружни привредни суд _____ Број протокола _____	

I. ПРЕДМЕТ УПИСА:

Оснивање

Промјена