

*Službeni glasnik: 11/07, 91/07*

Na osnovu člana 42. stav 2. Zakona o poljoprivredi („Službeni glasnik Republike Srpske „ broj 70/06) i člana 34. stav 1. Zakona o Vladi Republike Srpske ( „Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 3/97 i 3/98), Vlada Republike Srpske, na sjednici od 18.januara 2007. godine, d o n i j e l a j e

**UREDBU  
O UPISU U REGISTAR  
POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA**

**I- OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovom uredbom propisuju se uslovi i način upisa poljoprivrednih gazdinstava u Registar poljoprivrednih gazdinstava ( u daljem tekstu: Registar ), vođenje Registra, promjena i brisanje podataka o poljoprivrednim gazdinstvima u Registru.

**Član 2.**

(1) Poljoprivrednim gazdinstvom u smislu ove uredbe smatra se proizvodna jedinica na kojoj preduzeća, zadruge, druga pravna lica kao što su naučno-istraživačke i obrazovne ustanove (fakulteti, instituti, zavodi i škole), manastiri, crkve i druge organizacije, te preduzetnici i porodična poljoprivredna gazdinstva obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Republike Srpske i koja se kao takva upisuju u Registar.

(2) U obavljanju poljoprivredne proizvodnje poljoprivredno gazdinstvo može koristiti poljoprivredno zemljište, odnosno drugo zemljište ili građevinsku cjelinu po osnovu prava svojine, zakupa ili po osnovu ustupanja poljoprivrednog zemljišta na korišćenje.

**Član 3.**

(1) Upis poljoprivrednih gazdinstava u Registar je dobrovoljan.

(2) Podaci iz Registra se koriste za potrebe analize, planiranja i sprovođenja mjera poljoprivredne politike.

**Član 4.**

Poljoprivredno gazdinstvo se upisuje u Registar putem nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno putem ovlaštenog lica za ostala poljoprivredna gazdinstva (pravna lica i preduzetnike).

### **Član 5.**

(1) Nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva je fizičko lice – poljoprivrednik, koje je vlasnik, odnosno zakupac poljoprivrednog zemljišta ili kome je zemljište ustupljeno na korišćenje, koje se bavi poljoprivrednom proizvodnjom i kao takvo se upisuje u Registar.

(2) Prilikom upisa porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, pored nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, u Registar se mogu upisati i punoljetni članovi njegovog poljoprivrednog gazdinstva.

(3) Punoljetni članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva koji žive i rade na tom gazdinstvu, upisuju se u Registar na osnovu njihove izjave da su članovi tog gazdinstva.

(4) Nosilac poljoprivrednog gazdinstava iz stava 2. ovog člana odnosno član poljoprivrednog gazdinstva, ne može biti upisan kao nosilac odnosno kao član drugog poljoprivrednog gazdinstva.

(5) Fizičko lice – poljoprivrednik koje je vlasnik, odnosno zakupac poljoprivrednog zemljišta, odnosno kome je zemljište ustupljeno na korištenje može svojom izjavom da odredi člana svog gazdinstva, kao lice koje će biti upisano u Registar kao nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva.

(6) Upis člana poljoprivrednog gazdinstva iz stava 5. ovog člana u Registar vrši se uz izjavu tog člana o prihvatanju upisa u Registar kao nosioca poljoprivrednog gazdinstva.

## **II UPIS U REGISTAR I VOĐENJE REGISTRA**

### **Član 6.**

Upis u Registar i vođenje Registra obavlja opštinski odnosno gradski organ uprave nadležan za poslove poljoprivrede, prema sjedištu poljoprivrednog gazdinstva odnosno mjestu prebivališta nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, bez obzira na mjesto obavljanja poljoprivredne proizvodnje na teritoriji Republike Srpske.

### **Član 7.**

Poslovi upisa i vođenja Registra obuhvataju:

- a) prijem zahtjeva poljoprivrednih gazdinstava za upis u Registar i prijavu promjene podataka u Registru;
- b) izdavanje rješenja o upisu u Registar;
- v) izdavanje legitimacija nosiocima porodičnih poljoprivrednih gazdinstava;

- g) ažuriranje Registra;
- d) brisanje poljoprivrednog gazdinstva iz Registra po službenoj dužnosti ili na zahtjev gazdinstva;
- đ) formiranje i trajno čuvanje dosijea podnosioca zahtjeva za upis u Registar;
- e) pribavljanje podataka od drugih organa i organizacija značajnih za Registar.

### **Član 8.**

U Registar poljoprivrednih gazdinstava se unose podaci o:

- a) poljoprivrednom gazdinstvu;
- b) članovima poljoprivrednog gazdinstva;
- v) osnovu korištenja poljoprivrednog zemljišta, odnosno drugog zemljišta ili građevinske cjeline na kome se obavlja poljoprivredna proizvodnja;
- g) katastarskim parcelama na kojima se obavlja i na kojima se planira poljoprivredna proizvodnja;
- d) vrstama poljoprivrednih kultura i površinama pod poljoprivrednim kulturama;
- đ) vrsti i brojnog stanju stočnog fonda;
- e) namjenskim računima poljoprivrednih gazdinstava na koja se usmjeravaju podsticajna sredstva i drugi vidovi novčanih podrški u poljoprivredi;

### **Član 9.**

(1) Upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava, kao i prijava promjene podataka u Registru vrši se na osnovu zahtjeva nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno ovlašćenog lica za ostala poljoprivredna gazdinstva (pravna lica i preduzetnike).

(2) Zahtjev iz stava 1. ovog člana se podnosi opštinskom odnosno gradskom organu uprave nadležnom za poslove poljoprivrede.

(3) Zahtjev za upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i prijava promjene podataka podnosi se na obrascu koji propisuje ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

### **Član 10.**

(1) Uz zahtjev za upis u registar poljoprivrednih gazdinstava pravna lica i preduzetnici podnose:

- a) kopiju rješenje o upisu u sudski registar sa kompletnim priložima odnosno kopiju rješenja o upisu u registar preduzetnika;
- b) original ili kopiju zemljišno-knjižnog izvodka ili prepisa posjedovnog lista za katastarke parcele na kojima se obavlja i na kojima se planira poljoprivredna proizvodnja;
- v) original ili kopiju ugovora o zakupu, odnosno koncesiji ili drugi dokaz o osnovu korištenja zemljišta;

g) potvrdu banke o otvorenom žiro- računu.

2) Porodična poljoprivredna gazdinstva uz zahtjev za upis u Registar podnose:

a) kopiju lične karte nosioca poljoprivrednog gazdinstva;

b) kopije ličnih karti članova poljoprivrednog gazdinstva;

v) original ili kopiju zemljišno-knjižnog izvadka ili prepisa posjedovnog lista za katastarke parcele na kojima se obavlja i na kojima se planira poljoprivredna proizvodnja;

g) original ili kopiju ugovora o zakupu, odnosno ustupanju zemljišta na korišćenje ili drugi dokaz o osnovu korištenja zemljišta;

d) ovjerenu izjavu poljoprivrednika koji je vlasnik, odnosno zakupac poljoprivrednog zemljišta, odnosno kome je zemljište ustupljeno na korišćenje, kojom određuje člana gazdinstva koji će biti upisan u Registar, kao i izjavu tog člana da prihvata da bude upisan u Registar kao nosilac poljoprivrednog gazdinstva;

d) kopiju kartice o otvorenom tekućem ili žiro-računu.

### **Član 11.**

(1) Opštinski, odnosno gradski organ uprave nadležan za poslove poljoprivrede vrši upis poljoprivrednog gazdinstva u Registar na osnovu dokumentacije iz člana 10. ove uredbe.

(2) Prilikom prijema zahtjeva za upis u Registar opštinski, odnosno gradski organ uprave nadležan za poslove poljoprivrede provjerava da li je zahtjev pravilno popunjen i da li podaci uneseni u zahtjev odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije.

(3) Ako nije dostavljena sva dokumentacija naznačena u zahtjevu ili ako podaci uneseni u zahtjev ne odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije, zahtjev se vraća podnosiocu radi ispravke i dopune.

(4) Nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno ovlašćeno lice za ostala poljoprivredna gazdinstva koje podnese zahtjev za upis u Registar po osnovu svojine nad poljoprivrednim zemljištem, odnosno drugim zemljištem ili građevinskom cjelinom, a koje se nalazi kod drugog lica po osnovu ugovora o zakupu, odnosno po osnovu davanja zemljišta na korišćenje, ne može biti upisan u Registar sa tim dijelom imovine, za vrijeme trajanja ugovora o zakupu, odnosno ugovora o davanju zemljišta na korišćenje.

### **Član 12.**

(1) Na osnovu uredno podnesenog zahtjeva opštinski, odnosno gradski organ uprave nadležan za poslove poljoprivrede vrši unos podataka u Registar i donosi rješenje o upisu u Registar u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Rješenje o upisu u Registar u dispozitivu sadrži osnovne podatke o poljoprivrednom gazdinstvu: naziv, sjedište, matični broj i BPG za pravna lica i preduzetnike, a za porodična poljoprivredna gazdinstva ime i prezime, JMBG i prebivalište nosioca i BPG.

(3) Podatke o upisanom poljoprivrednom gazdinstvu u Registar, nadležni opštinski odnosno gradski organ uprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo), u roku od osam dana od dana donošenja rješenja o upisu.

(4) Na osnovu dostavljenih podataka o upisanim poljoprivrednim gazdinstvima iz stava 3. ovog člana, Ministarstvo vodi jedinstveni Registar poljoprivrednih gazdinstava na nivou Republike Srpske.

### **Član 13.**

(1) Upisom u Registar, poljoprivrednom gazdinstvu se dodjeljuje broj poljoprivrednog gazdinstva ( u daljem tekstu: BPG ), koji se unosi na omot oformljenog dosijea poljoprivrednog gazdinstva i obavezno se koristi u daljoj komunikaciji sa gazdinstvom.

(2) Opštinski, odnosno gradski organ uprave nadležan za poslove poljoprivrede formira za svako poljoprivredno gazdinstvo poseban dosije u koji se odlaže primljena dokumentacija i sva buduća dokumentacija i prepiske sa gazdinstvom.

### **Član 14.**

(1) Nosiocu porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, pored rješenja iz člana 12. ove uredbe, izdaje se i legitimacija poljoprivrednog gazdinstva (u daljem tekstu: legitimacija ) kojom dokazuje status registrovanog poljoprivrednog gazdinstva.

(2) U legitimaciju se upisuje naziv organa koji je izdao, ime i prezime nosioca poljoprivrednog gazdinstva, jedinstveni matični broj građana - nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva i BPG.

(3) Legitimacija važi uz ličnu kartu kojom se dokazuje identitet nosioca poljoprivrednog gazdinstva.

(4) Legitimacija prestaje da važi brisanjem nosioca poljoprivrednog gazdinstva iz Registra.

(5) U slučaju oštećenja legitimacije, nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva dužan je da takvu legitimaciju vrati opštinskom, odnosno gradskom organu uprave nadležanom za poslove poljoprivrede, koji će izdati novu legitimaciju, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(6) U slučaju gubitka legitimacije, opštinski, odnosno gradski organ uprave nadležan za poslove poljoprivrede će izdati novu legitimaciju, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(7) Legitimacija se izdaje na obrascu koji propisuje ministar nadležan za poslove poljoprivrede.

## **III PROMJENA PODATAKA I BRISANJE IZ REGISTRA**

### **Član 15.**

Radi potvrde stanja upisanog u Registar, poljoprivredna gazdinstva su dužna da svake godine u periodu od 01. januara do 31. marta prijave promjene podataka koje se odnose na trenutno stanje, kao i planiranu sjetvu ili sadnju poljoprivrednih kultura, vrstu i brojno stanje stočnog fonda, zemljišni posjed i osnov korišćenja poljoprivrednog zemljišta, kao i članove poljoprivrednog gazdinstva.

#### **Član 16.**

(1) Poljoprivredna gazdinstva upisana u Registar dužna su u roku od 30 dana od dana nastanka promjene da prijave promjene podataka koje se odnosi na:

- a) nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno ovlašćeno lice za ostala poljoprivredna gazdinstva;
- b) sjedište, odnosno prebivalište poljoprivrednog gazdinstva ,
- v) broj žiro ili tekućeg računa kao i poslovnu banke kod koje se račun vodi;
- g) djelatnost upisanu u sudski ili drugi registar.

(2) Ako se prijavljene promjene odnose na osnovne podatke o poljoprivrednom gazdinstvu koji se unose u rješenje o upisu u Registar, opštinski odnosno gradski organ uprave nadležan za poslove poljoprivrede donosi novo rješenje o upisu u Registar.

(3) U slučaju promjene podataka kod nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva koji se upisuju u legitimaciju nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, nosiocu gazdinstva se izdaje nova legitimacija uz obavezno vraćanje postojeće.

#### **Član 17.**

(1) Sve promjene podataka se prijavljuju podnošenjem zahtjeva za upis promjene podataka i dostavljanjem dokumentacije vezane za nastalu promjenu.

(2) Primjene zahtjeve za upis promjene podataka opštinski odnosno gradski organ uprave nadležan za poslove poljoprivrede zavodi u evidenciju primjenih zahtjeva i vrši upis podataka u Registar.

#### **Član 18.**

(1) Poljoprivredno gazdinstvo se briše iz Registra:

- a) na zahtjev nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, tj ovlašćenog lica za ostala poljoprivredna gazdinstva;
- b) usled potpunog otuđenja poljoprivrednog zemljišta , prestanka ugovora o zakupu odnosno prestanka ugovora o davanju poljoprivrednog zemljišta na korišćenje;
- v) prestankom obavljanja poljoprivredne proizvodnje;
- g) ako se utvrdi da su prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Registar ili prijavu promjene podataka dati neistiniti podaci koji su uneseni u Registar.

(2) O brisanju poljoprivrednog gazdinstva iz Registra opštinski odnosno gradski organ uprave nadležan za poslove poljoprivrede donosi rješenje.

(3) U slučaju iz stava 1. ovog člana pod tačkom g), poljoprivredno gazdinstvo se briše iz Registra i ne može se ponovo upisati u Registar u periodu od tri godine od dana brisanja iz Registra.

#### IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### **Član 19.**

Ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe propisati obrasce zahtjeva za upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i prijavu promjene podataka, kao i obrazac legitimacije poljoprivrednog gazdinstava.

##### **Član 20.**

Nadzor nad sprovođenjem ove uredbe vrši Ministarstvo i Republička uprava za inspeksijske poslove .

##### **Član 21.**

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srpske“.

Broj: 04/1-012-158/07  
18.januara 2007. godine  
Banja Luka

PREDSJEDNIK VLADE  
**Milorad Dodik**